



Scuola dell'Infanzia Paritaria e
Micronido
Madre del Divino Amore

Anno Scolastico
2024 - 2025

Scuola
dell'infanzia



REGOLAMENTO

CONGREGAZIONE delle FIGLIE della MADONNA del DIVINO AMORE
Via Ardeatina n. 1221 - 00134 ROMA - C.F. 80193490580 - P.I. 02132721008
Scuola tel. 06/71355509 -
E-mail scuolainfanzia.gioia@tiscali.it

Finalità della Scuola dell'Infanzia

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "**MADRE DEL DIVINO AMORE**" è una comunità educativa scolastica, che ha come finalità l'educazione integrale degli alunni in una visione cristiana cattolica della vita, secondo i principi fondamentali della Costituzione e la dinamica educativa esposti nel "**Progetto Educativo**," a favore delle famiglie del territorio e in collaborazione con le altre agenzie educative scolastiche e sociali presenti.

La scuola si configura come comunità educante in cui l'azione formativa è **opera collegiale**: le famiglie, le docenti, il personale non docente, la comunità religiosa accompagnano l'alunno dai tre ai sei anni.

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "**MADRE DEL DIVINO AMORE**" è federata con la F.I.S.M. (Federazione Italiana Scuole Materne).

Le norme del presente Regolamento devono essere conosciute e rispettate da tutti coloro che fanno parte, con vari ruoli, della nostra scuola dell'infanzia.

Le attuali norme legislative per le scuole paritarie stabiliscono le funzioni del Gestore dell'istituzione scolastica, che sono per noi svolte dalla Legale Rappresentante della Congregazione delle Figlie della Madonna del Divino Amore.

La Coordinatrice, nominata dalla Legale Rappresentante della Congregazione, ha la responsabilità del coordinamento generale delle varie attività che si svolgono nella scuola, siano esse scolastiche che extrascolastiche, e svolge le funzioni che la Rappresentante Legale le ha affidate nel campo scolastico educativo all'inizio di ogni anno.

Art. 1

FORMAZIONE DELLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Nella nostra scuola dell'infanzia si possono costituire sezioni omogenee ed eterogenee.
2. In ciascuna sezione non può essere presente, di norma, più di un alunno diversamente abile.
3. Nella composizione di possibili sezioni eterogenee si rispetta il criterio dell'equità numerica tra i sessi, l'età, i casi sociali rilevanti o segnalati.
4. Le iscrizioni, nel corso dell'anno, seguono il criterio dell'equilibrio numerico degli alunni frequentanti nelle sezioni e la valutazione, a cura della coordinatrice, sentito il parere delle docenti interessate, dell'eventuale problematicità dei soggetti inseriti e da inserire.

Art. 2

ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE SEZIONI

1. L'assegnazione dei docenti alle sezioni, come da normativa vigente, spetta alla Coordinatrice della Scuola, che tiene conto dei seguenti criteri:
 - a. continuità didattica
 - b. competenze professionali specifiche
 - c. valutazione discrezionale, in presenza di situazioni particolari e riservate.
2. Le richieste personali dei docenti sono prese in considerazione compatibilmente con i criteri di cui ai punti **a. b. c.**

Art. 3

ORGANI COLLEGIALI

1. Gli organi collegiali della scuola sono:
 - a• Consiglio d' Istituto
 - b• Collegio Docenti
 - c• Consigli d'Intersezione
 - d• Assemblea dei genitori

Art. 4
CALENDARIO SCOLASTICO

L'inizio e la fine delle lezioni saranno deliberati, annualmente, dal Consiglio d'Istituto con riferimento alle esigenze della scuola, dopo aver sentito il Collegio Docente, e uniformandosi alle disposizioni del territorio. La scuola osserva il calendario scolastico della Regione Lazio.

Art. 5
COLLOQUI INDIVIDUALI

I colloqui individuali su richiesta dei genitori devono essere concordati con le insegnanti e con la coordinatrice delle attività educative – didattiche.

Eventuali urgenti comunicazioni riguardanti un solo bambino (indisposizioni, assenze, informazioni) tra insegnanti e genitori possono avvenire telefonicamente o direttamente nel momento dell'ingresso o dell'uscita, **ma devono essere brevi.**

Art. 6
NORME DI VITA SCOLASTICA

6.a. Quota di iscrizione e Retta annuale/ rata mensile

La quota di iscrizione annuale è di € 130,00 e andrà versata entro gennaio, alla consegna del modulo di iscrizione. **Confermata l'iscrizione, la quota non verrà rimborsata in caso di ritiro.**

La retta annuale è pari ad euro 1.880,00. Tale importo copre i costi per beni e servizi resi per l'intero anno scolastico e pertanto non può essere causa di trattativa a fronte di assenze o chiusure programmate e non.

Il pagamento potrà essere effettuato in due differenti modalità come di seguito riportato:

- 1) In un'unica soluzione, all'inizio dell'anno scolastico entro il mese di settembre;
- 2) In 9 rate mensili, da versare entro i primi 5 giorni di ogni mese a partire da settembre fino a maggio dell'anno scolastico di riferimento. L'importo da corrispondere sarà pari a euro 188,00 mensili, fatta eccezione per i mesi di febbraio e maggio in cui la rata sarà di euro 282,00.

La retta è comprensiva delle attività didattiche indicate nel Progetto Educativo ed integrate dai laboratori di informatica, inglese, psicomotricità. La retta può essere versata tramite pos, presente presso la struttura, o tramite bonifico bancario.

La Segreteria della scuola rilascerà regolare ricevuta esente da IVA ai sensi dell'Art. 10 del DPR n. 633/1972. Le ricevute dei versamenti effettuati dovranno essere conservate, per eventuali successive verifiche, almeno per tutto il corso dell'anno scolastico.

6.b. Orario scolastico

L'orario scolastico è il seguente: **Entrata dalle ore 08,00 alle ore 09,00**

Uscita dalle ore 15,30 alle ore 16,00.

Uscita facoltativa dalle ore 13.00 alle ore 13.30

Prescuola: Entrata 7.30

Prolungato: Uscita alle 17.00

6.c. Fruizione della mensa

La fornitura dei pasti veicolati per la refezione dei bambini iscritti presso la nostra struttura provengono da un "catering" esterno, dotato di regolare autorizzazione.

I pasti vengono preparati nel giorno stesso di consumo secondo le procedure del manuale di corretta igiene alimentare (H.A.C.C.P.) e confezionati in vaschette multi-porzione in plastica o acciaio prodotte con materiali idonei a essere in contatto con alimenti, secondo quanto previsto dal D.M. 21.03.73 e successive modificazioni.

Le recipienti sono immessi in contenitori isotermici che permetteranno la conservazione delle relative temperature fino al momento della consumazione e trasportate con idonei furgoni.

Le tabelle dietetiche, con varietà di cibi indicati per la salute del bambino, sono approvate dalla ASL e regolarmente esposte in tutte le sezioni e nella sala mensa.

I soggetti intolleranti e allergici a qualsivoglia alimento dovranno far pervenire obbligatoriamente alla scuola entro e, non oltre, una settimana prima dell'inizio della refezione, il certificato dell'allergologo.

La quota mensile della refezione è di € 97,00 e andrà versata in concomitanza con la rata del mensile.

6.d. Ritardi e uscite anticipate

L'azione della comunità educante è tesa a favorire un **clima familiare, sereno ed accogliente**, dove si possano sperimentare occasioni di vita comune, di gruppo e di amicizia.

Per favorire l'attività didattica si richiede che sia rispettato l'orario dell'entrata e dell'uscita degli alunni con puntualità e correttezza, senza, inoltre, sostare nei luoghi interni o esterni adiacenti alla scuola. Non sono ammessi gli alunni che arrivino in ritardo rispetto all'orario stabilito dalla scuola, se non alle condizioni sottoesposte.

1. I ritardatari saranno ammessi in classe solo se autorizzati dai docenti o da chi ne fa le veci. Ogni ritardo sarà giustificato personalmente da un genitore o da chi ne fa le veci.

2. I ritardi non devono essere abituali, ma assolutamente straordinari.

3. Sono possibili le uscite pomeridiane anticipate come indicato precedentemente.

4. Per non compromettere le attività didattiche ed educative della scuola, i genitori possono straordinariamente ritirare in anticipo i propri figli per inderogabili esigenze esposte, in forma orale o scritta, ai docenti della classe.

5. All'uscita, gli alunni si possono affidare esclusivamente ai genitori o a persone adulte espressamente da loro delegate per iscritto all'inizio dell'anno scolastico, esibendo la fotocopia del documento di riconoscimento valido, sia del genitore, che della persona incaricata. La delega può essere temporanea o permanente.

6.e. Scelta di libri e sussidi

Nella scelta dei libri e delle strumentazioni didattiche, la scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi e la rispondenza alle esigenze dell'utenza. In particolare utilizza un libro didattico e uno di educazione religiosa, da ritirare all'inizio dell'anno scolastico.

All'inizio di ogni anno scolastico, verrà consegnato ai genitori anche l'elenco del materiale didattico da portare a scuola. Ogni bambino che frequenta la scuola dell'infanzia, dovrà indossare, quale divisa, il grembiule con il logo della scuola stessa.

6.f. Assenze

Le assenze saranno giustificate all'insegnante di sezione.

Le assenze di qualsiasi durata non comportano la riduzione della retta mensile né della refezione.

Per le sezioni della Scuola dell'Infanzia non è previsto il riposo pomeridiano.

6.g. Somministrazione dei farmaci

La Scuola non può somministrare farmaci di alcun tipo ai bambini.

Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.

In caso contrario il personale della Scuola si riterrà esentato dall'incarico richiesto.

Art. 7 RECLAMI

1. I reclami devono essere espressi in forma scritta e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente, nonché la firma in calce.

2. La Legale Rappresentante risponderà in forma scritta entro 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

3. Al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario del reclamo qualora questo non sia di competenza della Legale Rappresentante.

4. Ogni reclamo privo di firma non sarà preso in considerazione.

Art. 8 DIVIETO DI FUMARE

A chiunque è fatto divieto di fumare nei locali della Scuola.

La mancata osservanza di tale disposizione comporterà l'applicazione delle vigenti sanzioni di legge.

Art. 9 ASSICURAZIONI

La Scuola ha contratto polizze per responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro, e polizza contro infortuni subiti dai bambini. La denuncia va inoltrata tramite la Scuola.

Art. 10 SICUREZZA E MANUTENZIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Per i problemi relativi alla sicurezza ("scuola sicura") si fa riferimento al Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81 e successivi aggiornamenti. La scuola dispone di un piano di evacuazione dell'edificio. Le planimetrie della scuola, le istruzioni per i possibili percorsi di uscita e le norme di comportamento dei docenti, degli alunni e del personale non docente sono evidenziati in appositi pannelli affissi alle pareti degli atri o corridoi della scuola ed anche all'interno di ciascuna aula. Gli alunni, dopo prove specifiche ed una prova generale, simuleranno l'evacuazione rispettando un programma preciso (relativo a situazioni di incendio o terremoto o altro).

Per il buon funzionamento della scuola e la crescita armonica del bambino è necessaria la partecipazione e collaborazione dei genitori nei principi e nelle attività promosse dalla scuola.

Scuola dell'Infanzia Paritaria

“MADRE DEL DIVINO AMORE”

Il/La sottoscritto/a dichiara quanto segue:

(art. 46 – D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il sottoscritto _____, la sottoscritta _____, come sopra identificati, dichiarano di aver letto il regolamento interno della scuola, basato su un progetto educativo ispirato a valori cristiani - cattolici e che si attiene agli orientamenti educativi e didattici previsti dalla normativa statale, e di accettarne il contenuto. Dichiara altresì di essere a conoscenza che l'azione educativa viene svolta dalla scuola in collaborazione con la famiglia e privilegiando ogni momento della giornata (gioco libero, attività didattica, pranzo, attività motoria e attività relazionale) così da permettere un'educazione una crescita armonica del bambino. Per questo si consiglia alle famiglie di non sottrarre i loro figli ai momenti conviviali del pranzo anche perché ciò permette di educare ad una sana alimentazione e ad un buoncostume.

Inoltre, nell'ambito di tali norme, dichiara di conoscere ed accettare le seguenti condizioni:

1. La quota di iscrizione annuale è di € **130,00** e andrà versata entro gennaio, alla consegna del modulo di iscrizione. Confermata l'iscrizione, la quota non verrà rimborsata in nessun caso.
2. La retta annuale è pari ad € **1.880,00**. Tale importo copre i costi per beni e servizi resi per l'intero anno scolastico e pertanto non può essere causa di trattativa a fronte di assenze o chiusure programmate e non.

Il pagamento potrà essere effettuato in due differenti modalità come di seguito riportato:

- In un'unica soluzione, all'inizio dell'anno scolastico entro il mese di settembre;
- In 9 rate mensili, da versare entro i primi 5 giorni di ogni mese a partire da settembre fino a maggio dell'anno scolastico di riferimento. L'importo da corrispondere sarà pari a € 188,00 mensili, fatta eccezione per i mesi di febbraio e maggio in cui la rata sarà di € 282,00.

3. La quota mensile della refezione è di € **97,00** non è frazionabile e andrà versata unitamente alla rata mensile.

Il pagamento potrà avvenire tramite pos, presso la Segreteria della scuola oppure tramite bonifico bancario intestato alla Congregazione Figlie della Madonna del Divino Amore " Scuola dell' Infanzia M.D.A. IBAN IT 45 0 03069 09606 100000008396: nella causale indicare sempre il nome del bambino/a e, per il pagamento rateale, il mese di riferimento. La segreteria invierà, tramite mail, ricevuta esente da IVA ai sensi dell'Art. 10 del DPR n. 633/1972, e successive modificazioni ed integrazioni; in caso di pagamento con bonifico si chiede di inviare, tramite mail, la contabile del bonifico effettuato, dove sia presente il numero del TNR e/o CRO. Le ricevute dei versamenti effettuati dovranno essere conservate, per eventuali successive verifiche, almeno per tutto il corso dell'anno scolastico.

4. **Dichiarano inoltre di non avere effettuato altre richieste di iscrizione presso altro istituto pubblico o privato.**

Roma _____

Nome e cognome leggibile

Firma del/dei genitore/i o tutore/i

Nome e cognome leggibile	Firma del/dei genitore/i o tutore/i

Firma di autocertificazione (D.P.R. 08/12/2000, n.445)

Il sottoscritto _____ la sottoscritta _____ con la sottoscrizione alla presente, dichiara di ricevere e prendere visione copia del Regolamento della Scuola e dichiara di attenersi alle relative disposizioni, erogate per il buon funzionamento della struttura e alle norme di pagamento vigenti; dichiara inoltre di accettare espressamente e specificamente le norme di cui ai punti 1), 2) e 3) sopra indicate.

Nome e cognome leggibile

Firma del/dei genitore/i o tutore/i

Nome e cognome leggibile	Firma del/dei genitore/i o tutore/i

ALLEGATO: Scheda informativa/consenso trattamento dati personali D. Lgs.vo 196/2003 e Reg .UE 2016/679 "CODICE della PRIVACY" di entrambi i genitori e del bambino.